

федеральное государственное бюджетное учреждение
**«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НМИЦ
им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России
А.М. Караськов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Научной библиотеке учебного отдела организационно-методической службы ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

От «08» 04 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее по тексту - Центр) является структурным подразделением Учебного отдела (далее по тексту - УО) Организационно-методической службы (далее по тексту - ОМС), обеспечивающим литературой и информацией учебно-образовательный процесс и научные исследования Центра.

1.2. Порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления пользователям определяются в Правилах пользования научной библиотекой (далее по тексту - НБ) УО.

1.3. Общее руководство НБ осуществляет начальник УО, заведующий библиотекой.

2. Задачи

2.1. Полное, качественное, оперативное библиотечное, справочное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научных сотрудников, медицинского персонала и специалистов Центра в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к информационным и библиотечным ресурсам НБ, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек и информационных центров.

2.2. Формирование и комплектование фонда в соответствии с профилем и тематикой научных исследований Центра, требованиями ФГОС ВО по медицинским специальностям, образовательными программами, информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами Центра.

2.3. Обучение пользователей информационной культуре, современным навыкам и методам поиска профессиональной информации в традиционных и электронных поисковых системах, и ресурсах.

2.4. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения НБ, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.5. Координация деятельности библиотеки с научными и клиническими подразделениями Центра, взаимодействие с научными библиотеками других учреждений, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей пользователей в литературе и информации.

3. Основные функции

3.1. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными и информационными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе информационных и библиотечных ресурсов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, в том числе с использованием сайта библиотеки, интранет портала Центра;
- консультирует читателей в поиске информации и выборе литературы, в поиске информации в электронных библиотечных системах и других электронных информационных ресурсах удаленного доступа;
- выдает во временное пользование читателям произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- составляет в помощь научной и учебной работе Центра списки литературы, выполняет тематические справки, оформляет книжные выставки и просмотры литературы, бюллетени новых поступлений литературы;
- выявляет, изучает, анализирует информационные потребности пользователей библиотеки с целью их более полного удовлетворения библиотечными ресурсами.

3.2. Посредством Интернет технологий организует доступ к электронному каталогу, к электронным ресурсам удаленного доступа отечественным и зарубежным: ЭБС, информационно-аналитическим системам, к реферативным и наукометрическим базам данных.

3.3. Обеспечивает комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем Центра, требованиями ФГОС ВО по медицинским специальностям, образовательными программами, тематикой научных исследований Центра.

3.4. НБ обеспечивает доступом каждого обучающегося к ЭБС, сформированным на основании авторских лицензионных договоров, а также осуществляет предоставление доступа пользователям к профессиональным электронным информационным базам данных удаленного доступа.

3.5. Организует учет, систематизацию, размещение библиотечных фондов; обеспечивает их сохранность, необходимый режим хранения, при необходимости – реставрацию, консервацию, оцифровку.

3.6. Исключает издания из библиотечного фонда по согласованию с начальником УО, в соответствии с установленным порядком исключения изданий, действующими нормативно-правовыми актами.

3.7. Обеспечивает сохранность и легитимное использование электронных ресурсов путём системы паролей, разграничивающих права и режимы доступа пользователей к информационным ресурсам.

4. Контроль за деятельностью

4.1. Общий контроль за деятельностью НБ осуществляет начальник УО.

4.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей НБ осуществляется непосредственно ее заведующим.

5. Управление. Структура. Штаты.

5.1. Руководство НБ осуществляет заведующий библиотекой, который назначается директором Центра по представлению начальника УО.

5.2. Заведующий библиотекой несет полную ответственность за выполнение возложенных на НБ задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда; издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками НБ, осуществляет проверку исполнения сотрудниками НБ изданных распоряжений и указаний.

5.3. Работники НБ назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра по представлению начальника УО.

6. Права и ответственность

Права:

- Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
- Принимать участие в распределении финансовых средств, направляемых на обеспечение деятельности НБ.
- Рекомендовать в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями НБ.
- Знакомится с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Центра, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НБ задач.

- Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, осуществлять сотрудничество с библиотеками и другими учреждениями.

Ответственность:

- НБ ответственна за сохранность библиотечного фонда, созданных или приобретенных информационных ресурсов, материально-технической базы и её эффективное использование. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в установленном законом порядке.
- НБ несёт ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

Положение подготовил (составил):

Заведующий научной библиотекой
учебного отдела
организационно-методической службы



Т.В. Конышева

Согласованно:

Начальник учебного отдела
организационно-методической службы



Е.А. Караськова

Руководитель службы охраны труда



С.А. Акмурзинова

И.о. руководителя службы персонала
и организационного развития



Н.В. Гринвальд

С положением о Научной библиотеке учебного отдела организационно-методической службы
от « 08 » 04 2019г.

Ознакомлены:

Тубина Т.А. / Тубина «08» апреля 2019 г.

Семенова А.Ю. / Аюф «08» апреля 2019 г.

Важенин В.И. / ВЛ «24» июня 2019 г.

/ « » 20 г.

/ « » 20 г.

/ « » 20 г.

/ « » 20 г.

/ « » 20 г.

/ « » 20 г.

/ « » 20 г.

/ « » 20 г.